

國立馬祖高級中學學生學習評量辦法補充規定

(109年2月24日校務會議通過)

- 一、依據教育部103年1月8日臺教授國部字第1020127904A號令發布，108年6月18日臺教授國部字第1080057314B號令修正之「高級中等學校學生學習評量辦法」第30條，訂定本補充規定。
- 二、本校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。除依部頒「高級中等學校學生學習評量辦法」規定外，悉依本補充規定辦理。
- 三、學業成績評量依下列規定辦理：
 - (一)、學生學習評量之科目，依教育部所訂課程規定辦理。每一科目學分之計算，以每學期每週修習一節，或總修習節數達十八節，為一學分，班會及團體活動不計學分，但列入德行評量。
 - (二)、學生學習評量之科目，包含教育部核訂本校綜合高級中學課程一般科目及各專業學程之科目。
 - (三)、學生應修之學分數依綜合高中規定辦理。
 1.
 - (1)修業期滿，畢業總學分數至少達一百六十學分。
 - (2)必修科目均需及格。
 - (3)修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。
(累計三次警告換算小過一次，累計三次小過換算大過一次)。以上三點均符合者，准予畢業，並發給畢業證書
 2. 修畢應修課程，且取得一百二十個畢業應修學分數，但未符合前項規定者，發給修業證明書。
 3. 未符合核發修業證明書條件之學生(畢業前未修畢一百二十個畢業應修學分數者)，由學校發給成績單。
 4. 學生修業期滿，成績評量不符合發給畢業證書規定者(修達120學分但未滿160學分、未修達120學分)，修業證明書及成績單一經核發，學生不得要求返校重修、補修、延修或改發畢業證書。
- 四、學生學習評量，按照學生身心發展與個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並依下列原則為之：
 - (一)、學生學習評量，依該科教學研究會所定評量方法評定或由任課教師隨時用口試、筆試、作文、實驗、實習、調查、採集及報告等方式，占該學科學期成績百分之四十。
 - (二)、學生學習評量，每學期舉行三次(含期中、期末考試)，合計占學期成績百分之六十(各占百分之二十)
 - (三)、藝能科目含音樂、美術、生活科技、家政、體育、軍訓等科目日常考查佔百分之五十，定期考查成績佔百分之五十。
- 五、學期成績補考，依下列原則為之：
 - (一)、學期成績不及格且未達補考基準者，不予補考。及格分數為四十分至四十九分者：三十分(含)以上可參加補考；及格分數為五十分至六十分者：四十分(含)以上可參加補考。另原住民及特殊生已達其及格分數，未滿六十分者，亦可參加補考，該科目最高成績為六十分。
 - (二)、學期成績不及格之科目且達補考基準者，得參加教務處於每年二、七月分別公告辦理之學期補考一次，未參加者視為自行放棄補考權益，但學生因故不能參加補考，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之。
 - (三)、藝能科、軍訓、或專業學程實際操作課程，不統一辦理補考，於公佈補考名單一週內自行找任課老師個別補考。

- (四)、各科學期成績經任課教師評定送交教務處後，不得逕自更改；但如發現試卷評分或成績計算有錯誤者，得由任課教師提出申請會同教務處查證屬實，經校長核定後始可更正。
- 六、學年成績不及格之科目，得申請重修，申請重修之方式，依下列規定辦理。
- (一)、參加對象：凡本校各學科學年成績不及格之學生，得申請參加。
- (二)、重修方式：
1. 專班重修：重補修專班最低人數以 15 名以上(含)為原則；未達足夠修習人數時，採自學輔導方式實施重補修。
 2. 自學輔導：由教師指定教材，供學生自行修讀，並安排每一學分安排三節面授指導及教學，每一學分之面授指導及教學節數，屬重修者不得少於三節，屬補修者不得少於六節。教師並定期檢核學習進度及成效。
- (三)、學習評量：
1. 重修課程完畢後，舉行一次成績考核測驗，「專班重修」者與「自學輔導」者皆應參加。
 2. 成績處理方式：
 - (1). 缺席達上課時數三分之一以上者，不得參加成績考核測驗。
 - (2). 重修成績及格者，其成績登錄依學業成績及格基準辦理並核給學分。
 - (3). 重修成績不及格應予補考，以一次為限。
- (四)、收費標準：專班重修：每節課 40 元
自學輔導：每學分 240 元
- (五)、補考、專班重修或自學輔導成績評量不及格者，以原學期成績、補考成績、專班重修或自學輔導成績擇優登錄為該學科成績，升學用之成績統計以各入學管道之規定計算。
- 七、學業成績一學年內經補考後不及格科目之學分數，逾該生該學年修課總學分數二分之一者，得重讀。
- 八、重讀時，學生對於已及格之科目申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算，並依下列原則為之：
- (一)、學生應於開學後一周內提出申請免修，以免修科目以選修學分為原則。
- (二)、經申請同意免修之學生，需依學校所安排之場合進行自主學習，其出缺席比照一般同學列入學期德行評量。
- 九、學生重讀時，對於已修習及格之科目，自願申請再選讀者，該科目成績，就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。
- 十、在本校肄業各年級學生，因公假、病假、產前假、娩假、流產假、育嬰假、生理假、喪假或特殊事故，不克參加學校規定之各種考試，經核准給假者之補考及成績考查方式與計算，依下列規定辦理。
- (一)、期中、期末、假期作業及學期補考之考試補考日期、命題閱卷，由教務處統一規定，每學期補考以辦理一次為限，補考未參加者視同放棄。
- (二)、日常考查、模擬考、複習考因故缺考，由授課教師自行視情況扣分，不另舉行補考。
- (三)、凡學生未經請假核准擅自缺考者，其成績一律以零分計算，並送學務處按其情節議處。
- (四)、學生各項定期考試之請假，由學務處核准，會教務處登記。
- (五)、請假補考結果，未達六十分者，依實際分數計算。超過六十分，其超過部份，得按其原原因，依照下列規定計算之：
1. 因公、因分娩、因流產、因本人重病、因直系血親尊親屬喪亡，或因不可抗力之重大事故、偶發事件准予補考者，按實得分數計算。
 2. 因其他原因之事假、病假缺考者，補行考試成績六十分以上一律以六十分計算，未達六十分者，則以實得分數計算。
- (六)、學生缺課，除經學校依請假規定核准給假者外，其缺課節數達該科目全學期教學總節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。

十一、 學生除公假外，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節者，經提學生事務相關會議後，應依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。學生缺曠課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

(一)、 教學總時數以全學期開學日至休業日某一科目之授課時數計算。

(二)、 教學總日數以全學期開學日至休業日之實際授課日數為準。

十二、身心障礙學生之學業成績依本校身心障礙學生成績考查要點辦理。

十三、學生德行評量，依本校學生德行評量辦法辦理。

十四、學生獎懲依本校學生獎懲實施要點規定辦理。

十五、學生改過遷善依本校學生改過銷過實施辦法辦理。

十六、學生請假依本校學生請假、銷假規則辦理。

十七、學生學習評量之結果具有下列情形之一者，應停止修業或輔導轉學：

(一)、 修業期限以三年為原則、得延修二年仍未修足規定之科目及學分應停止修業者，由學校發給修業證明書。

(二)、 經學生事務會議審議、校長核定應予以輔導轉學者。

(三)、 其他依本要點規定應予以停止修業或輔導轉學者。

十八、本補充規定經校務會議通過，報請教育部備查後實施，修正時亦同。