

國立馬祖高中各類證明文件申請表

申請日期： 年 月 日

(請以正楷書寫)

姓 名 (書寫全名)	中文：	學 號	相片粘貼處 1 近三個月內兩吋半身 照片(同證件用) 2.軍訓成績證明申請者 免照片	
	英文：	(請與護照相同，申辦中文證件者免填)		
地 址	中文：	(申辦中文證件者免填)		
	英文：			
出生年月日	年 月 日	性 別	<input type="checkbox"/> 男	<input type="checkbox"/> 女
申請身分別	<input type="checkbox"/> 已畢業：自 年 月入學至 年 月畢業 組別 <input type="checkbox"/> 退 學：自 年 月入學至 年 月畢業 組別			
申請證明文件種類	畢業修業證明書	<input type="checkbox"/> 汙損換發畢業證書(持原證換發，繳照片一式二張) <input type="checkbox"/> 遺失補發畢業證書(第 次申請補發畢業證書，繳照片一式二張) <input type="checkbox"/> 修業證明書(繳照片一式二張) <input type="checkbox"/> 畢業證書更正姓名(持原證訂正，戶口謄本) ※茲因不慎遺失畢業證書，無法繳回原證，特此聲明。 聲明人： 年 月 日		
	成績表	<input type="checkbox"/> 中文歷年成績表 份		<input type="checkbox"/> 中文歷年百分比成績表 份
		<input type="checkbox"/> 英文歷年成績表 份(初次申請者：繳二吋照片一式二張)		<input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 曾申請過
	其他	<input type="checkbox"/> 英文學位證明書 份(請附繳相同份數二吋相片)		<input type="checkbox"/> 初次申請 <input type="checkbox"/> 曾申請過
		<input type="checkbox"/> 英文在學證明書 份(請附繳相同份數二吋相片)		
		<input type="checkbox"/> 軍訓成績證明書 份		
		<input type="checkbox"/> 請填寫：		
連絡方式	(電話、地址、行動電話、E-mail...等)		取件方式	<input type="checkbox"/> 自取 <input type="checkbox"/> 郵寄(請附 A4 回郵信封)
需繳證件	1. 本人申請 <input type="checkbox"/> 身分證影本一份 <input type="checkbox"/> 三個月內二吋半身照片 2. 委託申請 <input type="checkbox"/> 本人身分證影本一份 <input type="checkbox"/> 本人委託書一份 <input type="checkbox"/> 代申請人身份證影本 3. 相關證件 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 換發繳回證件 <input type="checkbox"/> 其他			
附註：1. 初次申請英文學位證明五工作天取件；其餘證件二工作天取件。 2. 通訊申請者請附回郵信封(A4 大小)。或請電話查詢後自取。 3. 通訊申請未備齊證件者，於證件補齊後始於辦理。 4. 照片請繳交三個月內二吋半身照片。				
簽 核				
申請人(代)簽章	出納組(繳費)	承辦人	組 長	教務主任