

馬祖高中校友申辦各項證件程序及收費標準

中文畢業證書及修業證明書(工本費 100 元)

1. 請填寫申請書(詳填學號、入學及畢業年度)。
2. 繳交三個月內兩吋半身正面照片兩張，照片不清晰者，恕不受理申請。
3. 繳本人身分證影本及申請書上蓋章。
4. 證書損壞換發者，需繳回原證書。
5. 代辦：需委託書、代辦人身分證，代辦人印章。
6. 第一次申請每份 100 元，第 n 次申請每份 $n \times 100$ 元。

中文成績單(工本費 50 元) 大頭照

1. 請填寫申請書(詳填學號、入學及畢業年度)。
2. 繳本人身分證影本及申請書上蓋章。
3. 非本人需委託書、代辦人身分證，代辦人印章。
4. 第一次申請每份 50 元，第 n 次申請每份 $n \times 50$ 元。

英文畢業證書及英文成績單(工本費各 100 元)

1. 請填寫申請書(詳填學號、入學及畢業年度)。
2. 繳交三個月內兩吋半身正面照片($N+1$)張，照片不清晰者，恕不受理申請。
3. 繳本人身分證影本及申請書上蓋章。
4. 英文名字(與護照同)。
5. 英文住址(畢業證書免地址)。
6. 代辦：需委託書、代辦人身分證，代辦人印章。
7. 第一次申請每份 100 元，第 n 次申請每份 $n \times 100$ 元。

軍訓成績證明書(工本費 50 元)

1. 請填寫申請書(詳填學號、入學及畢業年度)。
2. 繳本人身分證影本及申請書上蓋章。
3. 非本人需委託書、代辦人身分證，代辦人印章。
4. 第一次申請每份 50 元，第 n 次申請每份 $n \times 50$ 元。